

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра дизайна и art-менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____. П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) образовательной программы	Графический дизайн
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа **производственной практики: педагогической практики** для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (Профиль): Графический дизайн), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры дизайна и art-менеджмента,
канд. пед. наук, доцент

А. В. Трошкин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента
Протокол от 08.04.2026 г. № 8в

Заведующий кафедрой

А. В. Трошкин

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
10.04.2026 г.

А. В. Трошкин

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение данной практики:

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами базовой части учебного плана.

Перечень дисциплин, которые являются основой для учебной практики: «Педагогика», «Методика преподавания изобразительного искусства», «Основы научных исследований».

Содержание заданий производственной практики (педагогической) исключает дублирование других видов практики и направлено на развитие у студентов профессиональных качеств. Во время прохождения практики студенты закрепляют и развивают навыки педагогической деятельности.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.03.01 Дизайн Направленность (профиль): Графический дизайн
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.2.Б.6 Производственная практика: педагогическая практика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6/216

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	-	-	-	-	216	диф. зачет
Очно-заочная	4	7	-	-	-	-	216	диф. зачет

3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики: педагогической практики являются:

– приобретение бакалаврами навыка педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по дизайну и использования его в педагогической деятельности при реализации образовательных программ основного общего, среднего, СПО, программ дополнительного образования детей и взрослых;

– формирование теоретической базы и профессиональных навыков, направленных на организацию передачи научных и профессиональных знаний и навыков в коллективе образовательной среды.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

<i>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</i>	
ОПК-5	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы вышеперечисленных компетенций и планируемые результаты прохождения учебной практики: педагогической аналогичны индикаторам и результатам освоения таких предшествующих дисциплин, составляющих основу для прохождения данной практики, как: «Педагогика», «Методика преподавания изобразительного искусства», «Основы научных исследований».

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: педагогической предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриата заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (216 часов, 4 недели) и включает такие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
I	Модуль 1. Подготовительный этап.	4 часа	
1	Подготовительный этап.	Вводная лекция и установочная конференция. Цели и задачи практики, характер её проведения и продолжительность. График практики – этапы работы, их содержание, дни консультаций и сроки сдачи отчётов. Основные требования к составлению дневника и отчёта – реферата. Вводный инструктаж по технике безопасности. Распределение на практику. Организация практики, получение индивидуальных заданий на практику.	Дневник практики.
II	Модуль 2. Этап подготовки к занятиям	60 часов	
2	Знакомство с учреждением.	Производственный инструктаж, работа с документами. Беседа с руководством. Знакомство с педагогическим	Дневник практики. Введение к

		коллективом и методическим объединением. Планирование графика работы с руководителем от предприятия. Знакомство с классом (группой детей). Ознакомление с материально-технической базой ОУ и методическим обеспечением учебного процесса.	отчету по практике.
3	Посещение уроков. Подготовка к мероприятиям и занятиям.	Посещение и анализ занятий в ОУ. Работа с учебно-методической литературой, анализ традиционной и инновационной современной педагогической практики, методики преподавания дизайна. Изучение методического материала и опыта работы педагога-наставника (руководителя практики от предприятия). Сбор информации и подготовка к занятиям и мероприятиям.	Дневник практики. Отчет по практике.
III	Модуль 3. Этап проведения занятий	88 часов	
4	Практическая деятельность.	Написание планов-конспектов уроков. Изготовление пособий и наглядного методического материала. Подготовка презентаций. Подготовка и проведение занятий по изобразительному искусству и дизайну. Составление плана-конспекта занятий с их методическим обеспечением и технологии профессионального обучения. Проведение и анализ внеурочного мероприятия. Участие в организация и проведение выставок, конкурсов по дизайну и искусству. Внеклассная работа по предмету (помощь отстающим, дополнительные занятия и т.д.). Выполнение индивидуальных заданий по практике.	Отчет по практике.
IV	Модуль 4. Этап оформления отчёта.	60 часов	
5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка Дневника практики и Отчета-реферата по практике	Анализ посещенного занятия (анализ 1-2-х занятий с разными целями). Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося или группы. Анализ собственной педагогической деятельности. Выводы и заключения по результатам практики. Ведение отчетной документации. Оформление приложения к отчету. Получение отзыва руководителя от предприятия о прохождении практики.	Дневник практики. Отчет по практике.

V	Модуль 5. Защита и сдача отчёта.	4 часа	
6	Отчетная конференция	Выступление на отчетной конференции. Презентация Дневника практики и отчёта-реферата. Получение отзыва руководителя от кафедры о прохождении практики. Оценка. Разбор сложных педагогических ситуаций. Обмен опытом между студентами.	Дифференцированный зачет.
Итого: 216 часов			

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая практика проводится на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций среднего и дополнительного профессионального образования.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

Руководители практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют план-график проведения практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимают зачет и участвуют в подготовке отчетных материалов по итогам практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой педагогической практики;
- подчиняться действующим в образовательном учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за проведение учебных занятий по утвержденному расписанию и за результаты по их подготовке;
- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий в объявленные сроки, заверенный печатью образовательного учреждения, организации и сдать зачет по практике.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика базы практики.
2. Постановка задач, решаемых на практике.
3. Структура содержательной части исследования. Библиографический обзор.
4. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня.
5. Разработка методической документации по дисциплинам.
6. Самоанализ деятельности.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Общие требования

В принимающей организации студенту назначается руководитель из числа ответственных лиц данной организации.

По прибытии на место прохождения практики студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения учебной практики. При составлении индивидуального календарного плана следует руководствоваться настоящей программой, примерным графиком прохождения практики и типовыми заданиями, которые должны быть выполнены во время практики.

7.2. Обязанности и права обучающегося по программе бакалавриата практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения; требовать объективной оценки результатов практики.

7.3. Обязанностями руководителя практики от кафедры является:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;

- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для практики.
- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики; принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

7.4. Обязанности руководителя практики от организации:

- в начале практики ознакомиться с рабочей программой и дневником практики;
- оказать помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- уточнить записанный в дневнике календарный график прохождения практики (по содержанию и срокам выполнения отдельных пунктов);
- ознакомить студентов-практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- контролировать посещение студентами места практики в случаях нарушения дисциплины – сообщать руководителю практики от кафедры.

Руководитель практики от организации может давать студентам конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программ практики. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости: просмотр выполненных заданий и методических разработок.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики: дифференцированный зачет в форме защиты методических разработок и защиты педагогической практики в целом (на основании документов: плана-графика, отчета о практике, отзыва руководителей).

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию и приложения к ней. Защита практики включает устный публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы, демонстрацию разработанных учебно-методических материалов, характеристику руководителя практики.

По окончании педагогической практики бакалавр представляет следующие документы:

1. Дневник педагогической практики.
2. Отчет о педагогической практике.
3. Отзыв руководителя базы практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; знание и умение применять современные методы и методики преподавания художественных дисциплин; качество разработанных учебных и методических материалов; качество и новизна использованных информационных источников.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое содержательное методическое обеспечение выбранной дисциплины, отвечающее современному уровню ее развития, провел учебные занятия на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое базовое методическое обеспечение выбранной дисциплины и провел учебные занятия на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью, разработал требуемое методическое обеспечение выбранной дисциплины не менее чем на 75 % и провел учебные занятия, используя основные учебно-методические и педагогические знания, умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Подготовил методическое обеспечение выбранной дисциплины менее чем на 60 %. При проведении учебных занятий допускал существенные методические и педагогические ошибки.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения базы практики, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Разработка методического обеспечения учебного занятия	15
Проведение учебного занятия	15
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	50

Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	10
Всего	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры с предложениями пожеланиями подается на рассмотрение на Совете экономического факультета и в учебную часть университета.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае, если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения практики, обучающиеся имеют возможность использовать

учебные материалы по программе практики, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Демидко В. В. Педагогика : учеб.-метод. пособие / В. В. Демидко, М. Н. Демидко ; Респ. ин-т проф. образования. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2024. – 208 с. – (Учебно-методический комплекс).

2. Дидактика практико-ориентированного образования : монография / В. А. Беликов, П. Ю. Романов, А.С. Валеев, А.М. Филиппов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 323 с. – (Научная мысль).

3. Исаченко В. И. Педагогика творческого образования : учебник / В. И. Исаченко, Е. В. Штифанова, А. В. Киселёва ; Уральский гос. архитектур.-художеств. ун-т им. Н.С. Алфёрова. – 2-е изд. перераб. – Екатеринбург : Изд-во УрГАХУ, 2024. – 174 с.

4. Камалеева А. Р. Педагогика : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / А. Р. Камалеева ; Н. В. Гризодуб ; Ин-т педагогики, психологии и социал. пробл. ; Донецкий нац. ун-т. – Казань : Отечество, 2022. – 296 с

5. Крушанова Р. Р. Теория и методика воспитания : учеб. пособие для студентов, обучающихся по шифру подгот. 44.03.05 – Пед. образование (с двумя профилями подготовки) / Р. Р. Крушанова, Е. В. Гурова. – Уфа : Феникс, 2023. – 99 с.

6. Маленкова Л. И. Теория и методика воспитания : учебник / Л. И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 483 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

7. Педагогика : учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Рындак. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 427 с. – (Высшее образование).

8. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / И. А. Ахметшина, Н. А. Балакирева, Т. Г. Гулевич [и др.] ; под общ. ред. И. А. Ахметшиной. – Москва : Экон-Информ, 2024. – 196 с.

9. Педагогика: теория и методика воспитательной работы : учеб. пособие / В. Г. Рындак, А. В. Москвина, Л. Г. Пак [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Рындак. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 332, [1] с. – (Серия. Высшее образование).

10. Педагогика : учебник и практикум / Л. С. Подымова, В. А. Сластенин, Е. А. Дубицкая [др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 227 с.

11. Педагогика : учебник и практикум для вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям : в 2 т. / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Том 1 : Общие основы педагогики. Теория обучения. – 2022. – 402 с.; Том 2 : Теория и методика воспитания. – 2022. – 254 с.

12. Поляков С. Д. Воспитание: видимое и невидимое : координаты реалистического воспитания / С. Д. Поляков. – Санкт-Петербург : Образовательные проекты, 2023. – 259 с. – (Школа для каждого – школа для всех).

13. Сердюк Н. В. Общая педагогика : учебник / Н. В. Сердюк, Н. В. Ходякова, И. С. Складенко ; под ред. Н. В. Ходяковой. – Москва : Акад. упр. МВД России, 2023. – 188 с.

14. Темина С. Ю. Общая теория воспитания : учеб. пособие / С. Ю. Темина. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 210 с. – (Среднее профессиональное образование).

15. Тимошук Н. А. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика : учеб.-метод. пособие / Н. А. Тимошук, Л. С. Мотора. – Москва : Изд. Дом НИТУ МИСИС, 2023. – 54 с.

16. Турбовской Я. С. Педагогика : монография / Я. С. Турбовской. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 209 с. – (Научная мысль).
17. Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А. Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 405 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
18. Шадриков В. Д. Дидактика: компетентностный подход : учеб. пособие для учителей, методистов и студентов пед. учеб. заведений. Часть 1 / В. Д. Шадриков. – Москва : Когито-Центр, 2023. – 101 с.
19. Шадриков В. Д. Дидактика: компетентностный подход : учеб. пособие для учителей, методистов и студентов пед. учеб. заведений. Часть 2 / В. Д. Шадриков. – Москва : Когито-Центр, 2024. – 116 с.
20. Шедина С. В. Педагогика: теория воспитания : учеб. пособие / С. В. Шедина. – Хабаровск : Тихоокеанский гос. ун-т, 2022. – 116 с.

Дополнительная литература

1. Бермус А. Г. Дидактика как историческая система знания: современность и перспектива / А. Г. Бермус // Вестник Московского университета. Серия 20: Педагогическое образование. – 2024. – Т. 22, № 1. – С. 72–94.
2. Демакова И. Д. О методах исследования в сфере воспитания: взгляд на проблему с позиции науки и практики / И. Д. Демакова, И. Ю. Шустова, И. Н. Попова // Вестник Томского государственного университета. – 2022. – № 478. – С. 154–161.
3. Захарова Н. Ю. Значение технологий цифровой дидактики в обучении дизайнеров-бакалавров / Н. Ю. Захарова ; отв. ред.: Л. А. Мирская ; Южно-Российский гуманитар. ин-т // Тенденции развития гуманитарного знания : сб. науч. ст. – Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2024. – С. 86–93.
4. Кувшинова Г. А. Дизайн-образование как особая педагогическая область / Г. А. Кувшинова // Сибирский педагогический журнал. – 2023. – № 3. – С. 16–26.
5. Кусаинов Г. М. Научное обоснование предмета дидактики как науки об обучении и образовании / Г. М. Кусаинов, Л. Р. Мылтыкбаева, Е. Н. Васильева // Education. Quality Assurance. – 2023. – № 4 (33). – С. 95–104.
6. Муштавинская И. В. Урок в условиях перемен: дидактика и практика / И. В. Муштавинская // Красноярское образование: вектор развития. – 2024. – № 1 (9). – С. 67–70.
7. Рожков М. И. Экзистенциальная педагогика – педагогика гуманизма. Методологические основы становления личности / М. И. Рожков // Берегиня. 777. Сова: Общество. Политика. Экономика. – 2025. – № 1 (64). – С. 122–135.
8. Руднева Т. И. Педагогический дизайн как направление современной дидактики / Т. И. Руднева, А. М. Санько // Вестник Самарского университета. История, педагогика, филология. – 2025. – Т. 31, № 4. – С. 8–15.
9. Сапаргельдиева Л. Обзор методов обучения / Л. Сапаргельдиева // Инновационная наука. – 2024. – № 3-2. – С. 150–152.
10. Фроленкова И. Ю. Формирование ценностных ориентаций в современном образовании: концептуальный подход / И. Ю. Фроленкова // Вестник РМАТ. – 2025. – № 1. – С. 66–72.
11. Теория воспитания: методические рекомендации / сост. Е. Р. Медведева. – Донецк : «ДонНУ», 2021. – 118 с.
12. Педагогика: теория обучения : учебно-методическое пособие / сост. Е. Р. Медведева. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2024. – 126 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт Союза дизайнеров России <http://www.design-union.ru>.

10. Блог о будущем дизайна, инновациях в технологиях, материалах и проектной деятельности, медиаресурсы о дизайне <https://www.designboom.com/>

11. Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России" <https://www.shr.su/>.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики:
педагогической практики**

Студента (ки) **ФИО**

Направление подготовки **54.03.01 Дизайн**
Программа высшего образования: **Бакалавриат**
Профиль: Графический дизайн
Форма обучения:

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)